



**BORANG ADUAN SALAH LAKU INTEGRITI
PERBADANAN PEMBANGUNAN EKONOMI SABAH
(SEDCO)**

BAHAGIAN A *(Diisi oleh Pengadu / Pemberi Maklumat) (Optional)*

1. Nama Pengadu :

2. Cara yang boleh dihubungi: *(Optional)*

Telefon / Aplikasi Whatsapp

Emel

Alamat Surat Menyurat

- a. Sila isi maklumat di atas bagi memudahkan proses siasatan.
- b. Sila isi alamat perhubungan, emel atau nombor telefon anda bagi memudahkan Unit Integriti mendapatkan maklumat berkualiti dan pengesahan maklumat.
- c. Aduan juga boleh dilaporkan melalui emel integriti@sedco.com.my

BAHAGIAN B *(Pernyataan Individu / Pihak Terlibat)*

3. Kementerian/Jabatan/Agensi/Bahagian/Organisasi/Syarikat/Individu Yang Terlibat.

4. Jenis Pengaduan.

Salah Guna Kuasa

Rasuah (Memberi/Menerima/Menawar/Meminta)

Tidak Patuh Waktu Kerja

Penyalahgunaan Dadah

Keluar Negara Tanpa Kebenaran

Pengurusan Kewangan Yang Tidak Cepak

Tidak Jujur/Tidak Amanah/Tidak Bertanggungjawab

Membuat Tuntutan Palsu

Mengemukakan Sijil Cuti Palsu

Pembocoran/Penyalahgunaan Rahsia Kerajaan/Maklumat Terperingkat

Penyelewengan Harta Kerajaan bagi tujuan peribadi

Lain-lain (nyatakan) :

5. Bagaimanakah kesalahan rasuah atau pelanggaran kesalahan (*Rujuk nombor 4*) tersebut dilakukan?.(*Sekiranya ruang tidak mencukupi, sila lampirkan*)

6. Tarikh Kejadian :

7. Masa Kejadian :

8. Tempat Kejadian :

9. Nama-nama orang yang terlibat dalam kejadian:

i.
ii.
iii.

*Sila kemukakan lampiran jika ruang penama tidak mencukupi.

10. Saksi-saksi yang mengetahui/melihat kejadian. (Sekiranya ada).

i.
ii.
iii.

*Sila kemukakan lampiran jika ruang penama tidak mencukupi.

BAHAGIAN C(*Untuk kegunaan Pengurusan Unit Integriti SEDCO*)

11. Tarikh Terima Laporan :

12. Masa Terima :

13. Rujuk No.Fail :

14. Catatan :