



PERBADANAN PEMBANGUNAN EKONOMI SABAH (SEDCO)

POLISI KONFLIK KEPENTINGAN *CONFLICT OF INTEREST POLICY*

PENYATAAN POLISI

Selaras dengan pelaksanaan Sistem Pengurusan Anti-Rasuah (MS ISO 37001:2016), SEDCO telah mewujudkan Polisi dan Garis Panduan kepada Ahli Lembaga Pengarah dan kakitangan SEDCO di mana mempunyai kepentingan peribadi yang berkemungkinan mengganggu dalam sesuatu keputusan secara am dan khusus menjalankan tugas dan tanggungjawab yang melibatkan kakitangan yang mengurusetia atau pihak ketiga.

OBJEKTIF POLISI

Polisi Konflik Kepentingan adalah bagi mengelakkan perkara yang boleh merosakkan imej dan reputasi SEDCO berlaku dalam melaksanakan tugas seharian dengan telus, amanah dan berintegriti. Konflik kepentingan ialah kepentingan melibatkan anak, suami / isteri dan sebagainya yang diistillah sebagai saudara merujuk kepada **SEKSYEN 3 AKTA SPRM 2009** seperti berikut:-

'saudara' berhubung dengan seseorang, ertinya,

- a. *Isteri atau suami itu:*
- b. *Adik atau abang kakak orang itu:*
- c. *Adik atau abang atau kakak isteri suami orang itu:*
- d. *Orang yang mempunyai pertalian langsung ke atas atau ke bawah dengan orang itu:*
- e. *Orang yang mempunyai pertalian langsung ke atas atau ke bawah dengan isteri atau suami orang itu:*
- f. *Orang yang mempunyai pertalian nasab langsung ke bawah dengan orang yang disebut dalam perenggan (II):*
- g. *Bapa saudara, emak saudara atau sepupu orang itu: atau*
- h. *Menantu orang itu*

la juga melibatkan tugas kerja yang melibatkan **AHLI KELUARGA atau ANGGOTA MEMPUNYAI HUBUNGAN PERIBADI YANG RAPAT** boleh menimbulkan Konflik Kepentingan sebenar serta boleh mewujudkan suasana kerja yang negatif atau tidak professional seperti terkandung di bawah **SEKSYEN 23 AKTA SPRM 2009** seperti berikut:

Seksyen 23 (1) *Mana – mana pegawai badan awam yang menggunakan jawatan kedudukannya untuk apa – apa suapan sama ada bagi dirinya sendiri, saudaranya atau sekutu, melakukan kesalahan:*

Seksyen 23 (2) *Bagi maksud subseksyen (1), seseorang pegawai badan awam hendaklah dianggap, sehingga akasnya, telah menggunakan jawatan atau kedudukannya untuk apa – apa suapan, sama ada dirinya, saudaranya atau sekutunya, apabila dia membuat apa – apa keputusan, atau mengambil apa – apa tindakan, berhubung dengan apa – apa perkara yang mengenainya pegawai itu, atau mana – mana saudara atau sekutunya, mempunyai kepentingan, sama ada secara langsung atau tidak langsung.*

SKOP POLISI

Polisi ini terpakai kepada:

1. Ahli Lembaga Pengarah SEDCO sepanjang tempoh perkhidmatannya:-
2. Semua kakitangan SEDCO termasuk Pengurusan Tertinggi SEDCO, Pengurus Bahagian serta Pegawai-Pegawai SEDCO;
3. Semua pembekal atau kontraktor yang sedang atau akan berurusan dengan SEDCO;
4. Pelanggan SEDCO;
5. Kementerian, Jabatan, Agensi Kerajaan Negeri dan Persekutuan yang berkaitan.

KATEGORI POLISI

Untuk memastikan kepentingan SEDCO terjamin, semua pekerja **diwajibkan** untuk mengisytiharkan kepentingan pertalian saudara, kewangan, peribadi, keaktifan parti politik dan lain – lain dalam apa jua perkara yang boleh mewujudkan Konflik Kepentingan dalam tugas rasmi di SEDCO. Polisi ini merangkumi kategori seperti berikut:-

1. Pengisytiharan Ahli Mesyuarat

- Borang Pengisytiharan Mesyuarat akan diedarkan oleh urusetia kepada setiap Bahagian, Seksyen dan Unit SEDCO sebelum mesyuarat bermula.
- Pengerusi mesyuarat akan menyemak borang tersebut dan sekiranya terdapat Konflik Kepentingan, Pengerusi akan memaklumkan Ahli Mesyuarat sebelum dimulakan. Antara tindakan yang boleh diambil oleh Pengerusi adalah:-
 - *Menahan diri daripada mengambil bahagian dalam mesyuarat tersebut.*
 - *Berkecuali dalam mengundi.*
 - *Menarik diri daripada mesyuarat.*
 - *Sila rujuk Unit Integriti – mesyuarat yang memerlukan Pengisytiharan.*

2. Pengisytiharan Memiliki Pelaburan Luar

- *Pelaburan peribadi yang dibuat seseorang pekerja SEDCO*
- *Perlu mengisi Borang Pengisytiharan setahun sekali.*
- *Sila rujuk Unit Integriti – bagi mendapatkan Borang Pengisytiharan.*

3. Pengisytiharan Menjalankan Pekerjaan Atau Perniagaan Luar

- *Pekerjaan kedua atau pekerjaan separuh masa / partime atau menjalankan perniagaan di luar yang dibuat seseorang pekerja SEDCO*
- *Perlu mengisi Borang Pengisytiharan setahun sekali.*
- *Sila rujuk Unit Integriti – bagi mendapatkan Borang Pengisytiharan.*

4. Pengisytiharan Meryertai Parti Politik

- *Bergiat aktif dan memiliki jawatan dalam mana – mana Parti Politik di luar mana yang dibuat seseorang pekerja SEDCO*
- *Perlu mengisi Borang Pengisytiharan setahun sekali.*
- *Sila rujuk Unit Integriti – bagi mendapatkan Borang Pengisytiharan.*

5. Proses dan Aktiviti Perundangan

- *Setiap proses Undang – Undang seperti memerlukan perkhidmatan Syarikat Guaman, Tenancy Agreement dan Perkhidmatan Perundangan yang relevan.*
- *Perlu mengisi Borang Pengisytiharan dalam setiap proses pelantikan yang baharu.*
- *Sila rujuk Unit Integriti – bagi mendapatkan Borang Pengisytiharan.*

6. Proses dan Aktiviti dalam Panel Temuduga Jawatan Baharu / Kenaikan Pangkat

- *Kepada Para Panel Penemuduga samada daripada dalam atau luar SEDCO'*
- *Perlu mengisi Borang Pengisytiharan dalam setiap proses pelantikan / kenaikan pangkat yang baharu.*
- *Sila rujuk Unit Integriti – bagi mendapatkan Borang Pengisytiharan.*

7. Proses dan Aktiviti Pembiayaan

- *Kepada Para Panel Penemuduga samada daripada dalam atau luar SEDCO'*
- *Perlu mengisi Borang Pengisytiharan dalam setiap proses pembiayaan yang baharu.*
- *Sila rujuk Unit Integriti – bagi mendapatkan Borang Pengisytiharan.*

8. Proses dan Aktiviti Penyewaan

- *Kepada Para Panel Penemuduga samada daripada dalam atau luar SEDCO'*
- *Perlu mengisi Borang Pengisytiharan dalam setiap proses penyewaan yang baharu.*
- *Sila rujuk Unit Integriti – bagi mendapatkan Borang Pengisytiharan.*

KETIDAKPATUHAN POLISI

Sekiranya kakitangan SEDCO gagal mengemukakan Borang Pengisytiharan yang berkaitan dalam tempoh yang ditetapkan atau terbukti mengemukakan maklumat palsu, dengan sengaja atau tidak sengaja, Pihak berwajib akan mengambil tindakan sewajarnya mengikut tindakan tata tertib SEDCO atau dikenakan hukuman sebagaimana mengikut Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) dan Undang – Undang Malaysia yang relevan.