

**SYARAT-SYARAT MELULUSKAN PENERIMAAN HADIAH OLEH PEGAWAI
SEDCO**

Unit Integriti semasa menimbangkan permohonan untuk menerima hadiah yang dibenarkan hendaklah mengambil kira perkara-perkara berikut:-

- (i) Hendaklah memastikan hadiah yang diterima itu dibenarkan di bawah Bahagian D, Perintah Am Negeri Sabah, 1982 dan di bawah garis panduan ini.
- (ii) Penerimaan hadiah itu tidak menimbulkan syak pegawai telah menggunakan kedudukan awamnya atau kuasa yang ada padanya untuk memperolehi hadiah itu.
- (iii) Mengambil kira kekerapan pegawai tersebut menerima hadiah.
- (iv) Hubungan antara pegawai dengan sipemberi hadiah tersebut, khususnya mengenai tugas-tugas dan kuasa yang ada kepada pegawai itu.
- (v) Kepentingan SEDCO secara keseluruhan.